

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Psikoloji Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları teorik bilgileri uygulamayla pekiştirmeleri ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla yapacakları staj çalışmalarında uygulanacak esas ve kuralları belirlemektir.

Staj Süresi

Madde 2-(1) Her bir staj çalışmasının süresi 20 iş günü olarak belirlenmiştir.

(2) Kurum tarafından %10'u oranında mazeretsiz olarak devam etmediği tespit edilen ve bildirilen öğrenci devamsız sayılır. Resmi tatiller staj süresi içinde sayılmaz.

Staj Komisyonu ve Görevleri

Madde 3-(1) Biri başkan (öğretim üyesi, görevlisi ya da araştırma görevlisi) olmak üzere, en az üç öğretim elemanından oluşur.

(2) Staj Komisyonlarının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) İşyeri tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş "Staj Kabul Formu" ile başvuran öğrencinin, "staj yeri, staj başlangıç ve bitiş tarihleri vb. bilgileri" inceleyerek staj yeri ve tarihlerinin uygun olup olmadığına karar verir.

b) Gerekli durumlarda staj çalışmasının kalitesi ve kurallara uygunluğunu izlemek üzere işyerleri ile iletişime geçerek denetim yapar.

c) Staj çalışması iptali için dilekçe ile başvuran öğrencilerin taleplerini değerlendirir

d) Staj çalışması sonunda staj raporlarını teslim alarak değerlendirilmesi işlemlerini yürütür.

Staj Yerleri

Madde 4-(1) Staj yapacakları kurumu belirlemek öğrencilerin sorumluluğundadır. Bulunan kurumun uygunluğu ilgili Staj Komisyonunun onayı ile kesinleşir.

Yurt Dışında Staj Çalışması

Madde 5-(1) Öğrenciler, yapmak zorunda oldukları stajlarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışında da yapabilirler. Yurtdışı stajı kabul belgeleri ilgili Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek yurtdışında staj yapılıp yapılmamasına karar verilir.

(2) Yurtdışında yapılan staj çalışmalarında sağlık, seyahat, vb. sigorta bedelleri öğrencinin kendisi tarafından karşılanır.

Gönüllü Staj

Madde 6-(1) Seçmeli staj dersi haricinde yapılan gönüllü stajlar tamamen öğrencinin tasarrufunda olup, transkriptte yer almaz.

Staj Zamanı ve Staja Başlama

Madde 7-(1) Öğrenimleri devam eden öğrencilerin, stajlarını, eğitimin yapılmadığı yaz aylarında ve/veya ara dönem tatilinde yapmaları esastır. Bu süreler dışında öğrenimini aksatmamak koşuluyla staj yapılmasına ilgili Staj Komisyonu tarafından izin verilebilir.

Madde 8-(1) Her öğrenci, staj yapacağı kuruma imzalatacağı “Staj Kabul Formu”nu, ilgili Staj Komisyonu Başkanlığı'na onaylatmak suretiyle, gerekli diğer belgelerle birlikte staj başlangıç tarihinden en geç iki hafta önce Fakülte Öğrenci İşleri'ne teslim etmek zorundadır.

(2) Staj Komisyonu'na teslim etmek suretiyle bölümlerindeki eğitimlerinin özelliği nedeniyle yıl içinde yapılması zorunlu olan stajları için başvuru tarihi ilgili Bölüm Staj Komisyonları tarafından duyurulur.

(3) Psikoloji Bölümü üçüncü sınıf öğrencileri yaz süresince sadece çocuk yuvalarında, klinik ortamlarda (klinik stajı), adli psikoloji alanında (Adalet Bakanlığı kapsamında), rehabilitasyon merkezlerinde, endüstri ve örgüt psikolojisi alanında (insan kaynakları birimlerinde),

rehberlik araştırma merkezlerinde ve üniversitelerin psikoloji bölümlerindeki laboratuvarlarda staj yapabilirler. Başka bir laboratuvarında staj yapmak isteyen öğrenci, staj komisyonunun onayını almak zorundadır. Klinik stajları 3. sınıfın yaz tatilinden önce yapılamaz.

Madde 9-(1) Her öğrenci, her staj için bir rapor hazırlamak ve süresi içinde teslim etmek zorundadır. Staj raporu, staj komisyonunun belirlediği şekilde içerik ve yazım kurallarına uygun olarak hazırlanır.

(2) Her öğrenci, staj sonunda kurumdaki staj çalışması amirine raporunu inceletip raporun her sayfası kaşeletmek ve imzalatmak, “Staj Değerlendirme Formu”nu doldurtmakla yükümlüdür.

Sigorta Girişi Yapılmış Stajların İptali veya Tarih Değişikliği İşlemleri

Madde 10-(1) Sigorta girişi yapılmış stajlar ancak aşağıda belirtilen koşullarda iptal edilebilir.

- a) Stajın iptalini gerektiren bir sağlık sorununun raporla belgelenmesi.
- b) Staj yapılan kurum veya kuruluşun iş kapsamının, öğrenim görülen programla ilgili olmadığını ilgili işyerinden alınacak bir yazı ile belgelenmesi ve bunun Staj Komisyonu tarafından teyit edilmesi.

(2) Staj iptali talebinin, ilgili Staj Komisyonu’na dilekçe ile bildirilmesi ve stajın iptaline konu olan belgelerin dilekçe ekinde sunulması gerekir.

Staj Tesliminde Getirilecek Evraklar

Madde 11-(1) Staj Değerlendirme Formunun, staj komisyonuna imza karşılığında elden teslim edilmesi ve staj yapılan kurumun öğrenciyi değerlendirmesinin **kurumun kaşesini taşıyan kapalı zarf içinde** getirilmesi zorunludur.

Madde 12-Bölümün ve/veya programın eğitim dilinde yazılmış staj raporları, staj bitimini izleyen en geç 7 gün içinde ilgili Staj Komisyonuna teslim edilir.

Madde 13- Staj Değerlendirme Formu ve staj raporuna ek olarak, öğrenciler tarafından doldurulacak olan **İşyeri Değerlendirme Formu** staj bitimini izleyen en geç 7 gün içinde ilgili Staj Komisyonuna teslim edilir.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 14 –(1) Staj evrakı, ilgili Staj Komisyonu tarafından incelenerek bir sonraki eğitim dönemi derslerin başlangıcına kadar değerlendirilir. Komisyon, gerek duyması halinde stajla ilgili olarak öğrencinin kendisi ile mülakat yapabilir, uygulama yaptırabilir ve/veya raporunun yeniden yazılmasını talep edebilir.

(2) Değerlendirme sonuçları stajını başarı ile tamamlayan öğrencilere G (geçti) , başarısız olan öğrencilere K (kaldı) notu verilir ve bu notlar GNO ve DNO hesabında dikkate alınmaz.

(3) Öğrencinin stajdan başarısız bulunması halinde, stajı aynı koşullarla tekrar edilir.

Madde 15 – (1) Öğrenciler, staj yaptıkları kuruluşun her türlü kural ve kaidelerine uymak zorundadırlar. Öğrenciler, staj yaptıkları iş yerlerinin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak; kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlölüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(2) Staj yapan öğrenciler, kusurları nedeniyle kurumda verecekleri zararlardan dolayı kendileri sorumludur.

Staj yapan öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

Diğer Hususlar

Madde 16-(1) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, staj yapan öğrencilere, stajları süresince herhangi bir ödeme yapmaz. Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlarla aralarında yapacakları sözleşmeler ve/veya kuracakları mali ilişkiler İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini herhangi bir şekilde bağlamaz.

(2) Eğitim öğretimi ile ilgili staj yapan öğrencilerin, 5510 sayılı Kanun kapsamında “İş Kazası ve Meslek Hastalığı” primi ödenmek suretiyle sigortaları Üniversite tarafından yapılır.

Madde 18- (1) Öğrenciler tarafından teslim edilen tüm staj raporları, üniversite tarafından belirlenen süreler içinde muhafaza edilir. Bu sürenin sonunda usulüne uygun şekilde imha edilir.