

PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ STAJ BİLGİLERİ

PSI322 kodlu Staj dersini seçen öğrenciler staj yerlerini belirlerken iki yol izleyebileceklerdir. İlki, öğrencinin kendi imkanıyla bulacağı staj çalışmasıdır. Öğrenciler hastane, özel danışmanlık ve eğitim merkezleri, laboratuvarlar, endüstri kuruluşları, anaokulları, kolejler, yaşlı bakım merkezleri, çocuk esirgeme kurumu, adliye gibi pek çok yerde stajlarını kendi imkanlarıyla ayarlayabilirler. Bu durumda 20 iş gününü kapsayan sigortaları okul tarafından yapılacaktır.

Bir diğer seçenek ise, bölüm web sayfamızda 04.01.2024 tarihinde yapılan duyuruda da detayları aktarılan Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda sürdürülen Ulusal Staj Programı kapsamında başvuruda bulunmak ve programın sonucunda çıkan kuruluştaki stajını tamamlamaktır. Ulusal Staj Programı için 2024 yılı başvuruları (başvurular <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/> veya <https://einsan.gov.tr/> adreslerinden yapılabilir), 10 Mart 2024 tarihine kadar devam edecektir.

- ❖ Staj – Alan Çalışması Kabul Formu Bölüm staj koordinatörlüğü (komisyonu) tarafından onaylanan ve staj başvuru belgelerini eksiksiz getiren öğrenciler staj yapabileceklerdir.
- ❖ “PSİ322 Staj” dersini seçmeyen, ancak Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği - Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapma hakkı kazanan öğrenciler de Kariyer Kapısı tarafından belirlenen tarihlerde staj yapabileceklerdir.
- ❖ Başvuru formları ve istenen evraklar asıl, güncel, eksiksiz ve ıslak imzalı olacaktır.
- ❖ SGK girişi ve SGK ile ilgili işlemler için 8579 dahili numara aranmalıdır.
- ❖ Formlara İKÇÜ Psikoloji web sitesi Lisans sekmesinden ya da öğrenci işlerinden ulaşabilirsiniz.
- ❖ Bazı kurumlar Staj Sözleşmesi talep edebilmektedir. Bu durumda, eğer kurumun kendisinin bir Staj Sözleşmesi varsa onu, yoksa da üniversitenin hazırladığı Staj Sözleşmesi’ni kullanabilirsiniz. Bu forma fakülte web sayfasından ulaşabilirsiniz. **Eğer staj yapacağınız kurum istemiyorsa staj sözleşmesi doldurmanıza gerek yoktur.**
- ❖ Öğrenci staj dersi kapsamında kendi imkanlarıyla bulunduğu stajı yapıp, ikinci bir staj olarak Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği kapsamında yapmaya hak kazandığı stajdan da ayrıca yararlanabilmektedir. Böyle bir durumda, öğrencinin kendi imkanıyla bulunduğu staj, PSİ322 Staj dersine saydırılmalıdır.
- ❖ Staj öncesi tüm kurumlar İş Güvenliği Eğitimi aldığınıza ilişkin belge talep edeceklerdir. Bazı kurumlar eğitimlerini önceden kendileri verebilmekte, ancak bazı kurumlar ise eğitimi vermedikleri için dışarıdan alınmasını isteyebilmektedir. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi açılmaktadır. Eğitim bilgilerine <https://sem.ikcu.edu.tr/Duyuru/32620/is-sagligi-ve-guvenligi-temel-egitimi> adresinden ulaşabilirsiniz. **Ayrıca, dış kurumlarda da ücretli olarak bu eğitim verilebilmektedir.**
- ❖ Staj toplam 20 iş günü olmalıdır.
- ❖ Staj öncesi ve sonrası teslim edilmesi gereken evrakları elden veya posta/kargo yoluyla belirtilen tarihlerden önce teslim etmeniz gerekmektedir.
- ❖ Staja başlamadan önce, istenen belgelerin **en geç 15 gün öncesinde** okula teslim edilmesi gerekmektedir.
- ❖ Staj bitiminde istenen belgeler (hepsi web sitesinde mevcuttur) şu şekildedir: Staj Çalışması Raporu, İşyeri Değerlendirme Formu ve Stajyer Değerlendirme Formu (Alan Çalışması Değerlendirme Formu- bu form, kapalı ve mühürlü zarf içerisinde elden teslim edilebilir veya doğrudan tarafımıza posta/kargo yoluyla gönderilebilir). Tüm bu belgeler en geç 3 Eylül 2024 tarihinde okula teslim edilmelidir.
- ❖ Bölüm staj komisyonuna ilişkin bilgiler alt sayfadaki tablonun sonunda verilmiştir.

Süreç içindeki sorularınız ve belge teslimi için: (Dahili No: 8565)

Arş. Gör. Bükre Kahramanol (bukre.kahramanol@ikcu.edu.tr)

Arş. Gör. Dilara Turgut (dilara.turgut@ikcu.edu.tr)

Arş. Gör. Dr. Esra Demirkan (esra.demirkan@ikcu.edu.tr)

Arş. Gör. Neslihan Yortan (neslihan.yortan@ikcu.edu.tr)

SOSYAL ve BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2023-2024 BAHAR DÖNEMİ STAJ-ALAN ÇALIŞMASI TAKVİMİ

Staj-Alan Çalışması Başvuru Şartları	<p>1) 12-26 Şubat 2024 tarihleri arasında "STAJ" ders seçimi akademik danışmanları tarafından onaylanan öğrenciler staj yapabileceklerdir.</p> <p>2) Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği Projesi kapsamında staj yapma hakkı kazanan öğrenciler staj yapabileceklerdir.</p> <p>3) Staj – Alan Çalışması Kabul Formu Bölüm staj koordinatörlüğü tarafından onaylanan öğrenciler staj yapabileceklerdir.</p>										
Staj-Alan Çalışması Gerekli Belgeler	<p>İlgili Bölüm Araştırma Görevlilerimize teslim edilecek evraklar aşağıda sunulmuştur. (Öğrencilerimiz Fakültemizden temin edilmesi gereken ilgili belgelere Fakülte web sayfamızdan ulaşabileceklerdir.)</p> <ol style="list-style-type: none">1) "https://esgm.skg.gov.tr/Esgm/" internet sitesinden veya e- devlet üzerinden temin edilecek SGK provizyon sorgulama dökümü2) Staj-Alan Çalışması Kabul Formu3) 1 (bir) adet fotoğraf4) Nüfus Cüzdan Fotokopisi5) Staj sözleşmesi (Eğer staj yapılacak kurum talep ediyorsa)6) (Cumhurbaşkanlığı stajı yapacak öğrenciler için) staj kabul mailinin ekran görüntüsünün çıktısı										
Staj-Alan Çalışması Belge Teslim Tarihleri	Tüm Bölümler için, Staja başlamadan en geç 15 gün öncesidir.										
Staj-Alan Çalışması Başlama-Bitiş Tarihleri	Tüm Bölümler için staj tarihleri; 26 Şubat 2024– 26 Ağustos 2024 tarihleri arasında										
Her Öğrenci için Staj Bitiminde (en geç 3 Eylül 2024)	<p>İlgili Bölüm Araştırma Görevlilerimize teslim edilecek belgeler aşağıda sunulmuştur.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Staj-Alan Çalışması Raporu2) Stajyer Değerlendirme Formu (Stajyer Değerlendirme Formu staj yapılacak kurum tarafından staj sonrasında doldurulduktan sonra kapalı ve mühürlü zarf içerisinde elden teslim edilecektir. Bu belge örneğine de Fakültemiz internet sayfasından ulaşabilirsiniz.)3) İşyeri Değerlendirme Formu										
Staj-Alan Çalışması Gün Sayısı	Tüm bölümler için 20 iş günüdür.										
<p style="text-align: center;">Fakülte Staj Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Erdem GEÇİT</p> <p>Psikoloji Bölümü Bölüm Staj Komisyonu;</p> <table><tr><td>1) Doç. Dr. Emine Sevinç TOK</td><td>(Başkan)</td></tr><tr><td>2) Arş. Gör. Bükre KAHRAMANOL</td><td>(Üye)</td></tr><tr><td>3) Arş. Gör. Dilara TURGUT</td><td>(Üye)</td></tr><tr><td>4) Arş. Gör. Neslihan YORTAN</td><td>(Üye)</td></tr><tr><td>5) Arş. Gör. Dr. Esra DEMİRKAN</td><td>(Üye)</td></tr></table> <p>Sorumlu Araştırma Görevlisi Bükre KAHRAMANOL Araştırma Görevlisi Dilara TURGUT Araştırma Görevlisi Dr. Esra DEMİRKAN Araştırma Görevlisi Neslihan YORTAN</p>		1) Doç. Dr. Emine Sevinç TOK	(Başkan)	2) Arş. Gör. Bükre KAHRAMANOL	(Üye)	3) Arş. Gör. Dilara TURGUT	(Üye)	4) Arş. Gör. Neslihan YORTAN	(Üye)	5) Arş. Gör. Dr. Esra DEMİRKAN	(Üye)
1) Doç. Dr. Emine Sevinç TOK	(Başkan)										
2) Arş. Gör. Bükre KAHRAMANOL	(Üye)										
3) Arş. Gör. Dilara TURGUT	(Üye)										
4) Arş. Gör. Neslihan YORTAN	(Üye)										
5) Arş. Gör. Dr. Esra DEMİRKAN	(Üye)										